# Modello dei casi d’uso

# Sommario

[Modello dei casi d’uso 1](#_bookmark0)

1. [Requisiti 2](#_bookmark1)
2. [Obiettivi e casi d’uso 2](#_bookmark2)
3. [Casi d’uso 3](#_bookmark3)

[UC1: Inserisci nuovo utente 4](#_bookmark4)

[UC2: Creazione appello d’esame 6](#_bookmark5)

[UC3: Prenotazione appello 7](#_bookmark6)

[UC4: Gestione esito esame 8](#_bookmark7)

[UC5: Visualizza prenotati 9](#_bookmark8)

[UC6: Visualizza carriera 9](#_bookmark9)

[UC7: Modifica appello 9](#_bookmark10)

[UC8: Annulla prenotazione 9](#_bookmark11)

[UC9: Visualizza informazioni esame 10](#_bookmark12)

[UC10: Rifiuto dell’esito di un esame 10](#_bookmark13)

[UC11: Invio di feedback sugli appelli d’esame 10](#_bookmark14)

[UC12: Visualizza feedback sugli appelli d’esame 10](#_bookmark15)

[UC13: Modifica profilo utente 10](#_bookmark16)

[UC14: Cancellazione profilo studente 10](#_bookmark17)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| **Bozza ideazione** | 10/12/2024 | Prima bozza. Da raffinare soprattutto  durante la fase di elaborazione | Alessia Provvidenza Tomarchio  Roberta Vallelunga Giovanni Maria Contarino |

## Requisiti

Exam Management System è un software atto alla gestione degli esami di un corso di laurea. Il sistema deve essere in grado di gestire nell’insieme l’intera carriera degli studenti iscritti al corso, ma anche l’esperienza dei docenti stessi. I requisiti elencati di seguito descrivono le funzionalità fondamentali che il sistema deve garantire al fine di soddisfare le esigenze degli utenti e ottimizzare i processi burocratici:

* + Creazione e gestione dei profili studenti/docenti da parte dell’amministratore.
  + Creazione e gestione degli appelli di un determinato esame con tutti i dettagli del caso (data, luogo, orario, posti disponibili, ecc..).
  + Prenotazione agli appelli da parte degli studenti con vincoli legati alla categoria di appartenenza.
  + Cancellazione di una prenotazione ad un determinato esame da parte degli studenti.
  + Gestione degli esiti degli esami da parte dei docenti e co-docenti per ogni studente.
  + Visualizzazione degli studenti prenotati ad un determinato appello da parte dei docenti.
  + Visualizzazione della carriera universitaria da parte degli studenti.

## Obiettivi e casi d’uso

Gli obiettivi principali del sistema sono definiti in base alle necessità delle diverse categorie di utenti a cui è rivolto. In particolar modo, da questi obiettivi sono stati ricavati i casi d’uso principali che descrivono le interazioni principali tra gli utenti ed il sistema; questi casi d’uso rappresentano un modello operativo delle funzionalità del sistema.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attore** | **Obiettivo** | **Caso d’uso** |
| Amministratore | Gestire la creazione di un nuovo profilo utente (studente/docente), con  l’inserimento delle relative  informazioni personali; | UC1: Inserisci nuovo utente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amministratore | Gestire la creazione di un nuovo  appello d’esame. | UC2: Creazione  appello d’esame. |
| Studente | Prenotazione da parte di uno studente ad un determinato  appello d’esame. | UC3: Prenotazione  appello d’esame. |
| Docente | Gestire l’esito dell’esame di  tutti gli studenti prenotati. | UC4: Gestione esito esame. |
| Docente | Visualizzare la lista di tutti gli studenti prenotati all’esame con i relativi dettagli. | UC5: Visualizza lista prenotati. |
| Studente | Visualizzare le informazioni relative alla propria carriera universitaria, in particolare gli  esiti degli esami. | UC6: Visualizza carriera universitaria. |
| Amministratore | Modificare i dettagli relativi ad un appello già esistente. | UC7: Modifica appello  d’esame. |
| Studente | Annullare la prenotazione ad un  appello d’esame. | UC8: Annullamento prenotazione appello. |
| Studente | Visualizzare le informazioni  relative ad un appello d’esame  prenotato. | UC9: Visualizza informazioni esame prenotato. |
| Studente | Rifiutare un esito ricevuto in un determinato appello d’esame. | UC10: Rifiuto esito esame. |
| Studente | Inviare un feedback sugli appelli  d’esame svolti. | UC11: Invio feedback  appelli d’esame. |
| Docente | Visualizzare i feedback ricevuti  sugli appelli d’esame. | UC12: Visualizza feedback appelli  d’esame. |
| Studente/Docente | Modificare i dati personali del proprio profilo utente. | UC13: Modifica profilo utente. |
| Amministratore | Cancellare i profili degli studenti a seguito della rinuncia agli studi. | UC14: Rinuncia agli studi. |

## Casi d’uso

Tra tutti i casi d’uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato per i

seguenti casi d’uso:

* + Creazione di un profilo studente/professore.
  + Creazione di un appello d’esame.
  + Prenotazione ad un appello d’esame.
  + Inserimento dell’esito di un esame.

Per i restanti casi d’uso si fornisce una descrizione in formato breve, che include, ad esempio:

* + Visualizzazione degli studenti prenotati da parte dei docenti.
  + Modifica degli appelli esistenti.
  + Annullamento della prenotazione di un appello.
  + Visualizza le informazioni relative ad un determinato esame prenotato da parte degli studenti.
  + Rifiuto di un esito d’esame da parte di uno studente che intende non accettare il voto ricevuto.
  + Visualizzazione della propria carriera universitaria da parte degli studenti.
  + Invio di un feedback anonimo da parte degli studenti sugli appelli d’esame svolti, con la conseguente possibilità di lettura da parte dei docenti.
  + Modifica del profilo da parte degli studenti o docenti.
  + Eliminazione profilo studente.

UC1: Inserisci nuovo utente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC1: Creazione profilo utente** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Amministratore |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Amministratore: vuole gestire  l’inserimento di un nuovo profilo utente, verificando che questo non sia già  presente nel sistema. |
| **Pre‐condizioni** | L’amministratore del sistema è autenticato e il profilo utente non è presente all’interno del sistema. |
| **Garanzia di successo** | Il profilo e le informazioni relative  all’utente sono stati inseriti con  successo nel sistema. |
| **Scenario principale di successo** | 1. L’Amministratore vuole inserire un nuovo   profilo utente.   1. L’Amministratore sceglie   l’attività “Crea nuovo profilo”.   1. L’Amministratore sceglie se creare un profilo studente o docente. 2. L’Amministratore inserisce tutti i dati anagrafici quali: nome, cognome, data di nascita, genere, codice fiscale, residenza ed informazioni aggiuntive come telefono ed e-mail. Il Sistema registra le informazioni inserite. 3. Se il profilo da creare è di uno *Studente*, l’Amministratore inserisce la categoria (In corso) e l’anno di corso dello studente. 4. Il sistema genera una password temporanea e assegna un ID utente come credenziali di accesso per il nuovo utente. Per gli studenti, l’ID utente corrisponde alla matricola, mentre per i docenti corrisponde al codice docente. 5. L’Amministratore indica di aver finito. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estensioni** | 4a. Se il codice fiscale inserito è già presente tra i profili utente esistenti nel sistema:   1. Il sistema segnala all’amministratore, mediante un messaggio di errore, che il codice fiscale è già presente nel sistema ed è associato a un utente esistente. 2. L’amministratore ripete il passaggio 4inserendo un codice fiscale valido.   6a. Se l’ID generato (la matricola per lo Studente o il codice docente per il Docente) è già esistente e associato a un altro utente nel sistema:   1. Il sistema segnala all’amministratore, mediante un messaggio di errore, che l’ID è già presente nel sistema. 2. L’amministratore ripete il passaggio 4, affinché venga generato un nuovo ID univoco. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui è richiesto l’inserimento di  un’utente all’interno del sistema. |
| **Varie** |  |

UC2: Creazione appello d’esame.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC2: Creazione appello d’esame** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Amministratore |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Amministratore: vuole gestire l’inserimento di un nuovo appello d’esame con i relativi dettagli, inclusa la  possibilità di creare appelli speciali. |
| **Pre‐condizioni** | L’amministratore del sistema conosce le informazioni relative al docente ed a quel determinato appello d’esame. |
| **Garanzia di successo** | Le informazioni relative a quel  determinato appello d’esame sono  state inserite con successo e l’appello risulta visibile/prenotabile agli studenti secondo i criteri definiti (ad esempio, riservato per studenti  laureandi, fuoricorso o in ritardo). |
| **Scenario principale di successo** | 1. L’Amministratore vuole inserire un nuovo appello d’esame. 2. L’Amministratore sceglie   l’attività “Creazione appello d’esame”.   1. L’amministratore inserisce tutti i dati essenziali dell’appello, quali docenti, corso, data, ora, luogo e posti disponibili. 2. L’amministratore specifica i criteri di prenotazione rivolti a determinate categorie di studenti, come:    * Riservato a studenti in ritardo.    * Riservato a studenti fuoricorso.    * Riservato a studenti laureandi.    * Accessibile ad ogni studente. 3. Il sistema verifica la validità   dell’appello e ne registra i dati.   1. L’amministratore indica di aver   finito. |
| **Estensioni** | 3a. Se l’appello risulta già presente nel sistema:  1. Il sistema segnala  all’amministratore, mediante un |

|  |  |
| --- | --- |
|  | messaggio di errore, che è già presente un appello con quei dati all’interno del sistema.  2. L’amministratore ripete il  passaggio 3.  3b. Se vi è un conflitto tra data/ora/luogo:   1. Il sistema segnala   all’amministratore, che non è possibile inserire l’appello in quanto risulta un altro appello con quella combinazione di dati all’interno del sistema.   1. L’amministratore ripete il   passaggio 3. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui è richiesto l’inserimento di un  appello d’esame. |
| **Varie** |  |

UC3: Prenotazione appello.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC3: Prenotazione appello d’esame.** |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Studente |
| **Parti interessate e interessi** | ‐ Studente: vuole prenotarsi ad un  appello d’esame. |
| **Pre‐condizioni** | Lo studente è autenticato e non è presente una sua prenotazione a quel determinato appello.  L’appello è visibile secondi i criteri  stabiliti durante la sua creazione (es.  fuoricorso, laureandi, ecc.). |
| **Garanzia di successo** | Lo studente si prenota con successo  all’appello d’esame. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente sceglie l’attività “Prenotazione Appelli”. 3. Lo studente visualizza l’elenco degli insegnamenti del proprio corso di laurea. 4. Dopo aver selezionato   l’insegnamento visualizza la lista  di tutti gli appelli prenotabili, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | relativi al suo profilo (es. fuoricorso, laureando, ecc.).   1. Lo studente sceglie l’appello e ne   invia la prenotazione.   1. Il sistema registra la prenotazione e restituisce tutti i dettagli di questa. |
| **Estensioni** | 5a. I prerequisiti dell’appello non sono  soddisfatti:   1. Il sistema segnala allo studente che non è stato possibile effettuare la prenotazione poiché risulta superato il numero massimo posti prenotabili. 2. Lo studente ripete il passaggio 3. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Ogni volta in cui lo studente ha necessità di  sostenere un dato esame. |
| **Varie** |  |

UC4: Gestione esito esame.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del caso d’uso** | **UC4: Gestione esito esame**. |
| **Portata** | Applicazione EMS |
| **Livello** | Obiettivo utente |
| **Attore primario** | Docente ed eventuali co-docenti. |
| **Parti interessate e interessi** | * Docente: vuole gestire l’esito dell’esame (approvato, non approvato, ritirato, assente) di tutti gli studenti prenotati all’appello. * Co-docente: vuole avere la stessa visibilità e possibilità di gestione del docente principale. * Studenti: l’esito risulta visualizzabile una   volta completato il processo di inserimento. |
| **Pre‐condizioni** | Il docente è autenticato nel sistema e ha i permessi per gestire gli esiti degli esami.  L’appello d’esame è stato già creato e gli studenti hanno effettuato la prenotazione. |
| **Garanzia di successo** | Gli esiti vengono salvati nel sistema senza errori.  Gli esiti sono visibili per essere visualizzati successivamente. |
| **Scenario principale di successo** | 1. Il docente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Il docente seleziona l'insegnamento relativo all'appello d'esame per il quale desidera inserire gli esiti. 3. Il docente seleziona l'appello d'esame, dalla lista degli appelli relativi all'insegnamento scelto, in cui desidera inserire gli esiti degli studenti prenotati. 4. Il docente seleziona uno studente   e inserisce l’esito dell’esame.   1. Una volta terminato, il docente   conferma l’inserimento dell’esito.   1. Il sistema salva l’esito e lo associa allo studente corrispondente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Estensioni** | 3a. Nel caso in cui l’esito sia “Approvato”, il  docente specifica la valutazione dello studente  3b. Il sistema verifica la validità del dato inserito. Nel caso in cui siano stati inseriti dati non corretti (voto fuori range o formato non valido):   1. Il sistema mostra un messaggio di errore al docente. 2. Il docente corregge l’errore e ripete l’inserimento dell’esito.   3c. Nel caso in cui vi sia una co-docenza, ogni docente coinvolto nell’appello ha accesso agli stessi strumenti di gestione degli esiti del docente primario.  3d. Nel caso di codocenza, se l’esito risulta  registrato da un docente, non  è più inseribile da un altro docente. |
| **Requisiti speciali** |  |
| **Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati** |  |
| **Frequenza di ripetizioni** | Per ogni appello d’esame svolto. |
| **Varie** |  |

UC5: Visualizza prenotati

Il docente vuole visualizzare la lista degli studenti prenotati a quel determinato appello d’esame,

con tutte le generalità relative ad ogni studente.

UC6: Visualizza carriera

Lo studente vuole visualizzare complessivamente tutta la propria carriera universitaria con le relative valutazioni per ciascun esame sostenuto.

UC7: Modifica appello

L’Amministratore del Sistema vuole modificare i dettagli relativi ad un appello d’esame.

UC8: Annulla prenotazione

Lo studente vuole annullare la propria prenotazione ad un dato appello d’esame entro determinati vincoli temporali.

UC9: Visualizza informazioni esame

Lo studente vuole visualizzare le informazioni di un determinato appello d’esame a cui si è

prenotato, inclusi i docenti associati.

UC10: Rifiuto dell’esito di un esame

Lo studente vuole rifiutare l’esito ricevuto in un dato appello d’esame.

UC11: Invio di feedback sugli appelli d’esame

Lo studente vuole inviare un feedback anonimo sugli appelli d’esame svolti, con l'obiettivo di fornire suggerimenti utili ai docenti per migliorare l’organizzazione e lo svolgimento degli appelli futuri.

UC12: Visualizza feedback sugli appelli d’esame

I docenti possono consultare tutti i feedback anonimi ricevuti per uno specifico appello d’esame, con l’obiettivo di analizzare i suggerimenti e apportare eventuali miglioramenti agli appelli futuri.

UC13: Modifica profilo utente

Lo studente o il docente possono aggiornare le informazioni relative al proprio profilo, come l’e-mail, la password, il numero di telefono e altri dati personali.

UC14: Cancellazione profilo studente

L’amministratore procede alla cancellazione del profilo universitario di uno studente in seguito a una formale rinuncia agli studi.